



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 1598-404/2021-11
16.07.2021. год.
Л Е С К О В А Ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

(члан 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019)

Набавка услуга: Пружање услуге – лични пратилац детета – НН 073-2/21.

Рок за подношење понуда:

26.07.2021. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке
Трг Револуције 33/IV , 16000 Лесковац

Јул, 2021. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године, Одлуком о спровођењу набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује бр. 1552-404/2021-11 од 12.07.2021. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН 073-2/21**

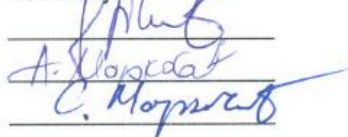
Набавка услуга: Пружање услуге – лични пратилац детета – НН 073-2/21.

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о поступку	3
2	Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле извршења услуга, рок извршења и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
4	Начин, место и рок за подношење понуда	8
5	Критеријум за избор понуде	8
6	Образац понуде	9
7	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта	11
8	Образац структуре цена – спецификација услуга	18
9	Модел уговора	19-21

Укупан број страна: 21/21

Комисија:





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац
2. **Врста наручиоца:** Градска – општинска управа
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године.
4. **Врста предмета:** услуге
5. **Предмет набавке:** Здравствене, услуге социјалне заштите и сродне услуге
6. **Опис предмета набавке:** Пружање услуге - лични пратилац детета . Додатни опис предмета набавке – класе: здравствене, услуге социјалне заштите и сродне услуге – прилог 7 – друштвене и друге посебне бриге у складу са захтевом за спровођење поступка набавке услуга личног пратиоца детета бр. 1531-404/2021-11 од 08.07.2021. године.
7. **Назив и број набавке :** Пружање услуге – лични пратилац детета – НН 073-2/21.
8. **Ознака из општег речника набавке:** ЦПВ: 85312120 – Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе . (Прилог 7 - Услуге обезбеђења медицинског особља од 85000000-9 до 85323000-9)
9. **Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА
10. **Процењена вредност набавке:** Процењена вредност набавке износи 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.
11. **Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.gradleskovac.org
12. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђачи су дужни да понуду доставе до **26.07.2021. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета број НН 073-2/21 – НЕ ОТВАРАТИ“.
13. **Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Трг Револуције 33, 16000 Лесковац , **дана 26.07.2021. године са почетком у 11:00 часова.**
14. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Јован Јовић, дипл. менаџер, број телефона 016/215-990, електронска пошта jovan.jovic@gradleskovac.org .
15. **Подаци о надлежном одељењу за праћење уговора:** Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, одсек за социјалну заштиту , контакт телефон 016 216 961.

2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- 1. Врста, квалитет, количина и опис услуга:** Пружање услуге - лични пратилац детета разврстан према опису предмета набавке/класе у здравствене, услуге социјалне заштите и сродне услуге које су ближе описана у прилог 7 – друштвене и друге посебне бриге Закона о јавним набавкама.

ОПИС УСЛУГА

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, којем је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући и завршетак средње школе. Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности. Активности личног пратиоца детета планиране су тако да се реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима. Услуга личног пратиоца детета обухвата следеће активности:

- помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- помоћ у заједници у оквиру које обухвата: помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.); помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.) ; одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Услуга лични пратилац детета пружа се у периоду од 10 месеци, са 1 координатором (руководиоцем) који је Лиценциран социјални радник и који има лиценцу за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца и 14 ангажованих сарадника са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца од стране понуђача у трајању од 8 часова дневно, односно 40 часова недељно за 14-оро деце – корисника услуге.

Лични пратилац се обезбеђује детету којем је решењем Центра за социјални рад Лесковац признато право на услугу лични пратилац детета.

2. **Начин спровођења контроле:** Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извршењем услуга (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област. Контрола извршења услуга вршиће се од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке.
3. **Начин обезбеђивања гаранције квалитета:** Пружалац услуге за квалитет пружене услуге, гарантује лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и доказима (сетификати или уверења или потврда или други одговорајући доказ) о ангажовању лица са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца. Пружалац услуге квалитет услуге обезбеђује обезбеђеним и условним просторијама за рад са корисницима и анимирање корисника са програмским активностима. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења услуге личног пратиоца детета или на основу примедби корисника услуге или на други начин, утврди да пружене услуге не одговарају опису предметне услуге или времену на које су уговорене или да услуге нису пружене од стране наведених лица и у складу са правилима која дефинишу предметну област, забраниће даље пружање услуга и захтеваће од пружаоца услуга да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. У случају несугласица или спора меродавно је мишљење и упутства која наложи надлежна инспекција. Уколико Извршилац услуга, у одређеном временском року, не поступи по налогу наручиоца или надлежне инспекције, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.
4. **Гарантни рок:** Извршилац гарантује извршење услуга у року који је дефинисан уговором о извршењу услуга

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

3.3. Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у

затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН 073-2/21. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

3.6. Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача доставити изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

3.7. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Гарантни рок: Извршилац гарантује извршење услуга у року који је дефинисан уговором о извршењу услуга

3.9. Рок за пружања/извршења услуге : до утрошка предвиђених средстава , односно највише до краја школске 2021/2022. године.

3.10. Место извршења услуга: Место пружања услуге лични пратилац је на територији града Лесковца

3.11. Плаћање ће се вршити на следећи начин: Сукцесивно по испостављеним месечним фактурама/рачунима. Плаћање се врши сукцесивно на основу **испостављених месечних рачуна уз пратећу документацију** која доказује обим / количину пружених услуга у наведеном периоду. Плаћање ће бити извршено по пријему, потврди и прихватању извршених услуга од стране надлежног лица за праћење уговора.

3.12. Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора: Понуђач који буде изабран је дужан да приликом закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а;

Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуга. Меница мора бити регистрована код банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење , копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац ће позивати следећег рангираног понуђача на закључење уговора.

3.13. Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене и исправне фактуре и њене регистрације у ЦРФ .

3.14. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

3.15. Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу броја корисника услуге и у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Измена броја корисника услуга је прихватљива за наручиоца до утрошка предвиђених средстава. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима уговорених услуга, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатне или непредвиђене услуге неће бити прихваћене од стране наручиоца.

3.16. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена добара одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове услуга стручних радника, трошкове простора за рад са корисницима и простора за анимацију корисника као и све остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **26.07.2021. године до 11:00 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – **Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује **Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21**, донеће се применом критеријума- **ЦЕНА**.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу броја ангажованих стручних сарадника са пребивалиштем у Лесковцу и околини до 30 км. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга
 – Пружање услуге – лични пратилац детета број НН 073-2/21

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
e-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Удружење Физичко лице (предузетник) Остало: _____	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга - **Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21**

Јединична цена без ПДВ-а по радном сату	
Износ ПДВ-а (Не обрачунава се на социјалне услуге)	0,00
Укупна јединична цена по радном сату	

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке услуга (*Јединична цена дата у понуди мора да обухвата трошкове услуга стручних радника, трошкове простора за рад са корисницима и простора за анимацију корисника као и све остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге*)

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок пружања/извршења услуге:

До утрошка предвиђених средстава, односно највише до краја школске 2021/2022. године.

3) Место пружања/извршења услуге: територија града Лесковца.

5) Рок плаћања:

_____ (*максимално 45 календарских дана*) календарских дана од дана извршења услуге, пријема и прихватања месечних рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у Централни регистар фактура - ЦРФ.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

1. Привредни субјекат испуњава услове за обављање професионалне делатности односно поседује лиценцу за пружање услуге лични пратилац детета на територији града Лесковца коју издаје Министарство за рад, запошљавање , борачка и социјална питања у складу са чл. 178. и чл. 179. Закона о социјалној заштити (" Сл. гласник РС" БР. 24/11)
2. привредни субјекат је у претходне три године имао услугу лични пратилац детета за најмање 14 корисника услуге .
3. привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету Образац бр.3);
4. привредни субјекат има запослено по основу уговора о раду:
 - Минимално једног стручног радника са завршеним VII степеном стручне спреме у звању дипломирани педагог (или одговарајуће струке) са лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и завршеном обуком за пружање услуге личног пратиоца по акредитованом програму.
 - 14 сарадника са завршеном обуком за пружање услуге личног пратиоца по акредитованом програму за пружање услуга. Сарадници морају бити ангажовани од стране понуђача за извршење услуга на територији града Лесковца.
5. Привредни субјекат располаже (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката) простором на територији града Лесковца за реализацију услуга и предвиђених програмских активности за анимацију корисника и то:
 - Канцеларијским простором за рад стручних сарадника са корисницима минималне површине 30 м2.
 - Простором за анимацију корисника опремљену за вршење социјално едукативне терапијске радионице одговарајуће квантитету и квалитету услуге.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 4) и 5) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр. 2).** Испуњеност услова по тачком 3) доказује се достављањем изјаве о интегритету **(Образац бр.3).**

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Дозвола или лиценца издата од стране Министарства за рад , запошљавање , борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца – копија документа
2. Уговор о пружању услуга или потврда или други одговарајући доказ којим се непобитно може утврдити да је привредни субјекат извршио услугу лично пратилац детета за најмање 14 корисника – копије доказа,
3. За запослене потребно је доставити:
 - за стручног сарадника потребно је доставити копије уговора о раду, копију лиценце (уверења), копију дипломе , (уговори о делу и повременим привременим пословима нису прихватљиви као доказ),
 - за сараднике потребно је доставити копије уговора о раду, копије потврда или одговарајућег доказа о завршеној обуци за пружање услуге личног пратиоца по привременим пословима нису прихватљиви као доказ).
4. Доказе о располагању канцеларијским простором и простором за анимацију и програмске активности и то: Доказ о власништву простора или уговор о закупу простора или уговор о коришћењу капацитета других привредних субјеката – копије доказа.

У случају да привредни субјекат не достави захтевана документа његова понуда биће одбијена .

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 2), 4) и 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или

з
а
и
н

датум:

е _____

р

место:

с _____

о
в
а
н
и
м

л
и
ц
и
м
а

,

г
а
р
а
н
т
у

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21

8.1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА				
Р. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Колич.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга личног пратиоца детета према опису и техничким спецификацијама услуга . Обрачун по радном часу	h	1	

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: У колону „ цена по јединици мере „ уписује се вредност услуге по радном часу.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

набавка услуга – Пружање услуге – лични пратилац детета НН 073-2/21

закључен између:

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, као Наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив извршиоца) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, као Извршилац услуга (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

По спроведеној набавци на коју се закон не примењује број НН 073-2/21 и извршеном избору извршиоца _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____.2021. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка услуга: Пружање услуге – лични пратилац детета , дефинисаној у понуди понуђача број _____ од _____ 2021. године која заједно са описом услуга и спецификацијом услуге из конкурсне документације набавке бр. НН 073-2/21, чини саставни део овог уговора.

Извршилац услуге пружа (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

Члан 2.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора, и то:

- помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- помоћ у заједници у оквиру које обухвата: помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.); помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.) ; одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у

комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

- Друге услуге у складу са описом услуга и ненаведене услуге које се подразумевају и прописане су за рад са корисницима (анимирање, социјализација и сл.)

Лични пратилац се обезбеђује детету којем је решењем Центра за социјални рад Лесковац признато право на услугу лични пратилац детета.

Члан 3.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорена вредност извршења услуге одређује се производом јединичне цене по радном сату и броја радних сати и не може прећи износ опредељених средстава за реализацију услуга од 8.000.000,00 динара.

Јединична цена по радном сату, износи _____ динара по понуди бр. _____ од _____ 2021. године.

Плаћање се врши sukcesивно на основу **испостављених месечних рачуна уз пратећу документацију** која доказује обим / количину пружених услуга у наведеном периоду.

Члан 4.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране извршиоца услуге. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке услуга (*Јединична цена обухвата трошкове услуга стручних радника, трошкове простора за рад са корисницима и простора за анимацију корисника као и све остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге*)

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату за извршене услуге у максималном року од 45 дана од дана прихватања овереног и исправног рачуна и његовог уноса у Централни регистар фактура ЦРФ.

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а.

Члан 8.

ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуга је до утрошка предвиђених средстава , односно највише до краја школске 2021/2022. Године.

Члан 9.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место пружања услуге је на територији града Лесковца.

Члан 10.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор закључује се са роком важења до коначног извршења обавеза уговорних страна односно до утрошка средстава. Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти, наручилац прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 12.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе и извршилац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

НА Р У Ч И Л А Ц

И З В Р Ш И Л А Ц У С Л У Г Е

М. П.

НАПОМЕНА: *Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.*